



Het Wijkgezondheidscentrum Wel en Wee zoekt voor indiensttreding vanaf augustus 2018 een deeltijds verpleegkundige voor thuisverpleging en praktijkondersteunende taken van de huisartsen in ons centrum

Het Wijkgezondheidscentrum Wel en Wee vzw biedt toegankelijke en wijkgerichte eerstelijnsgezondheidszorg aan in Mechelen vanuit een multidisciplinair team bestaande uit huisartsen, kinesisten, verpleegkundige, psycholoog, maatschappelijk werker, administratieve medewerkers, onthaalmedewerkers, zorgcoördinator en algemeen coördinator.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als verpleegkundige ondersteun je de artsen door het uitvoeren van verpleegkundige zorgen en praktijkondersteunende taken. Je doet zowel consultaties in het wijkgezondheidscentrum als huisbezoeken/thuisverpleging. Daarnaast krijg je de kans om onze verpleegdiscipline mee uit te bouwen.

TAKENPAKKET

- Thuisverpleging
- Consultaties in het centrum: uitvoeren van praktische en technische verpleegkundige taken waaronder wondverzorging, bloedafnames, ECG, vaccinaties, spirometrie, sterilisatie, ...
- Begeleiden en informeren van patiënten met betrekking tot mogelijke behandelingen, preventiecampagnes, diabetestrajecten, tandzorg, zwangerschappen ...
- Deelnemen aan intern overleg
- Uitvoeren van administratieve patiëntgebonden taken
- Uitbouwen en uitschrijven protocols en gezondheidsprojecten

PROFIEL

- Je bezit A1 diploma/bachelor verpleegkunde
- Je beheerst de Nederlandse taal en beschikt over de basistaalvaardigheden van Frans en Engels
- Je bent integer en handelt met de nodige deskundigheid, respect en loyaliteit
- Je kan adequaat inspelen op de noden en behoeften van patiënten, mantelzorgers, collega's, externen ...
- Je hebt een extra interesse voor diabetes om de diabetestrajecten op te starten en op te volgen
- Je hebt basiskennis van informatica
- Rijbewijs is een meerwaarde
- Je bent bereid te werken binnen de openingsuren van het wijkgezondheidscentrum 8u – 19u30
- Je bent bereid in het weekend te werken bij palliatieve situaties

WIJ BIEDEN

- Gevarieerde jobinhoud in nauwe samenwerking met andere disciplines
- Enthousiaste en geëngageerde werksfeer in een creatief team
- Aandacht voor werkregeling werk-gezin
- Mogelijkheden voor het volgen van vormingen
- Contract van onbepaalde duur
- Een deeltijdse functie 20u/week met groei naar 26/week
- Verloning volgens barema 1.55 op basis van PC 330.01.53
- Attractiviteitspremie en eindejaarspremie
- Indiensttreding augustus 2018

PROCEDURE

- Sollicitatiebrief en cv uiterlijk overmaken per mail tegen 11 mei
- De sollicitatiegesprekken zullen plaats vinden eind mei/begin juni

CONTACT - coördinator

Rudi De Mol
Wollemarkt 7-9
2800 Mechelen

email: rudi.demol@wgcwelenwee.be

telefoon: 015/20.20.78 (maandag afwezig)